

ACTA ORDINARIA N.º 26-2018

1

1
2

3 **Junta Administrativa de la Imprenta Nacional.** En San José, La Uruca, al ser las
4 16 horas del 9 de octubre, inicia la sesión ordinaria número 26, con la presencia de
5 los siguientes integrantes: *Sr. Víctor Barrantes Marín (Representante del Ministro de*
6 *Gobernación y Policía, quien preside); la Sra. Rosaura Monge Jiménez (Delegada de la*
7 *Editorial Costa Rica,) y la Sra. Katia Ortega Borloz (Representante del Ministerio de*
8 *Cultura y Juventud). (De conformidad con los artículos 2 y 5 del Reglamento a la Ley de la*
9 *Junta Administrativa se constituye quorum para sesionar).*

10

11 Participa con voz, pero sin voto: Sr. Carlos Andrés Torres Salas (*Director Ejecutivo de la*
12 *Junta Administrativa y Director General de la Imprenta Nacional).*

13

14 *Asesores: Sra. Carolina Calderón Barrantes, Asesoría Jurídica de la Institución y Sr.*
15 *Carlos Videche Guevara, Asesor Legal de la Presidencia.*

16

17 Invitada (os): Sra. Marta Porras Vega, Jefa de Recursos Humanos; Sr. José Miguel
18 Chavarría Delgado, Proveedor Institucional y el Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del
19 Departamento de Informática.

20

21 **Artículo 1.** Comprobación de *quorum* e inicio de sesión.

22

23 El Sr. Víctor Barrantes Marín, Presidente inicia la sesión.

24

25 **Artículo 2.** Lectura y aprobación del orden del día. El Director Ejecutivo
26 somete a consideración del Órgano Colegiado la agenda: **1.**
27 Comprobación de *quorum* e inicio de sesión; **2.** Aprobación del orden del día;
28 **3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 25-2018; **4.** Informe de setiembre de las
29 contrataciones de escasa cuantía; **5.** Presentación del Plan de Capacitación; **6.**
30 Seguimiento a las contrataciones administrativas; **6.1.** Adjudicación de la
31 Licitación Abreviada 2018LA-000010-0007900001, "Contratación para Mejoras
32 Evolutivas al ERP (Financiero-Administrativo) y al CRM (Servicio al cliente y



1 Diarios Oficiales)”; **6.2.** Propuesta de Paneltech; **6.3.** Recurso de revocatoria
2 y reposición en contra de la resolución N.º JA-004-2018 de las 8 horas 24
3 minutos del 3 de octubre de 2018, acto final del procedimiento ordinario
4 expediente N.º AG-CB-01-2018; **7.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta
5 Administrativa; **7.1.** Información complementaria al acuerdo 7204-10-2018.
6 (Oficio MI-019-2018). **8.** Información de la Presidencia de este Órgano
7 Colegiado; **9.** Información de la Dirección Ejecutiva; **9.1.** Información sobre
8 las dietas de los miembros de este Órgano Colegiado; **10.** Asuntos varios.

9 **Acuerdo número 7207-10-2018.** A las 16 horas con 10 minutos, se
10 acuerda por unanimidad. **Aprobar el orden del día.**

11 **Artículo 3.** Aprobación del acta ordinaria N.º 25-2018.

12 **Acuerdo número 7208-10-2018.** A las 16 horas con 20 minutos, se
13 acuerda por unanimidad. **Aprobar el acta ordinaria N.º 25-2018.**

14 **Artículo 4.** Informe de setiembre de las contrataciones de escasa
15 cuantía.

16 Ingresa el señor Chavarría al ser las 16 horas con 25 minutos.

17 El señor Chavarría expone la información contenida en el oficio N.º PI-
18 174-2018, sobre las contrataciones de escasa de setiembre 2018 y el
19 proceso de contratación en general, el cual se representa a través de la
20 siguiente gráfica:



1

2 Señala en el oficio N.º PI-174-2018 que es importante informar: *que*
3 *para el proceso de las contrataciones que se generan a partir del mes*
4 *de octubre del año en curso, llevan una condición dentro del cartel que*
5 *el plazo de entrega no puede exceder de la primera semana de la*
6 *primera semana de diciembre del 2018 y este plazo es improrrogable*
7 *por la disposición de la Ley 8131 artículo 5 inciso d).*

8 Se comenta que se está a la espera de la respuesta por parte del Sr.
9 Marcos Mena Brenes, de si es posible cumplir con compromisos del 2018
10 en el primer semestre del 2019, señalado por la Sra. Rosaura Monge.

11 Se retira el señor Chavarría al ser las 16 horas con 45 minutos.

12 Se da por recibida la información.

13 **Artículo 5.** Presentación del Plan de Capacitación 2018.

14 Ingresa la señora Marta Porras Vega, al ser las 16 horas con 45 minutos.



1 La señora Porras informa en su presentación: la política institucional que
2 otorga las facilidades de capacitación de manera objetiva al personal de
3 la Institución expresa que las áreas se priorizan según las necesidades
4 institucionales; comenta el sustento legal de la capacitación; las
5 demandas de capacitación y que, la aprobación de este plan está
6 incluido en el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Ordinario de
7 cada año.

8 La señora Porras solicita el apoyo de esta Junta Administrativa en la
9 ejecución del presupuesto, probando las recomendaciones de
10 capacitación.

11 El Director Ejecutivo informa que el presupuesto de este año se redujo,
12 debido a la tendencia de los últimos cuatro años y en solidaridad con el
13 tema del gasto público por un monto aproximado de diecisiete millones
14 de colones.

15 Señala que existen situaciones adversas que hacen que no se pueda
16 ejecutar el monto presupuestado, por lo que esto se hace con el fin de
17 obtener una dimensión correcta y que el monto se pueda ejecutar.

18 La señora Katia Ortega comenta que el ejercicio debería ser que, en
19 lugar de asignar un monto para capacitación que queda subejecutado,
20 debe elaborarse un plan institucional de necesidades en capacitación
21 para mejorar el funcionamiento de la Institución, asignando un monto
22 al plan de capacitación y que sea de acatamiento obligatorio el
23 actualizarse en su puesto para el crecimiento de la Imprenta Nacional.

24 Agrega que se debe elaborar un plan de capacitación que sea coherente
25 con las estrategias que se van a implementar de ahora en adelante en
26 la Institución y así no se va a tener un problema con la subejecución
27 porque se va a hacer un plan prediseñado de acuerdo con las
28 necesidades.



1 El señor Presidente manifiesta que efectivamente es importante que
2 este plan vaya vinculado con el Presupuesto Ordinario y los Planes
3 Institucionales (PAO y POI), así como respaldado por las necesidades
4 que indiquen las direcciones de la Institución.

5 Agrega que se debe indicar estratégicamente lo que realmente se
6 necesita, según el análisis del FODA, filtrado por una planificación y al
7 final sea esta Junta quien tome la decisión, buscando incidir
8 positivamente en un personal feliz por estar mejor capacitado para
9 realizar su trabajo; sin omitir la devolución del conocimiento adquirido
10 para con otros compañeros u otras áreas.

11 Recomienda tomar con seriedad estas inversiones que se hacen porque
12 la mayoría de las instituciones no cuentan con un rubro para
13 capacitación. Espera conocer el plan de capacitación 2019 para un mejor
14 análisis y una ejecución responsable.

15 Se retira la Sra. Marta Porras al ser las 17 horas con 30 minutos.

16 Se da por recibido.

17 **Artículo 6.** Seguimiento a las contrataciones administrativas.

18

19 **1.** Adjudicación de la Licitación Abreviada 2018LA-000010-
20 0007900001, "Contratación para Mejoras Evolutivas al ERP
21 (Financiero-Administrativo) y al CRM (Servicio al cliente y Diarios
22 Oficiales)".

23

24 Ingresa el Sr. Carlos Montero al ser las 17 horas con 35 minutos para
25 exponer el aspecto técnico de esta licitación y se retira a las 17 horas
26 con 45 minutos.

27



1 **Acuerdo número 7209-10-2018.** A las 17 horas con 50 minutos, se
2 acuerda por unanimidad:

3

4 **Considerando:**

5 **a)** La explicación técnica del Sr. Carlos Montero Delgado, Jefe del
6 Departamento Tecnologías de Información, de la Licitación Abreviada
7 2018LA-000010-0007900001, "Contratación para Mejoras Evolutivas
8 al ERP (Financiero-Administrativo) y al CRM (Servicio al cliente y
9 Diarios Oficiales)".

10

11 **b)** El acta N.º LA-10-2018 de la Comisión de Recomendación,
12 Proveeduría Institucional, de las ocho horas y treinta minutos del 1
13 de octubre del 2018, conformada por los funcionarios: Sr. Rohner
14 Díaz Chavarría, Unidad Solicitante, Sr. José Miguel Chavarría
15 Delgado, Proveedor Institucional y la Sra. Roxana Blanco Flores,
16 Abogada de la Proveeduría.

17 **Adjudicar la Licitación Abreviada 2018LA-000010-0007900001,**
18 **"Contratación para Mejoras Evolutivas al ERP (Financiero-**
19 **Administrativo) y al CRM (Servicio al cliente y Diarios Oficiales)"**
20 de la siguiente manera:

21

22 **Línea N.º 1.** a la empresa **BUSINESS ENGINEERS SPECIALIZED IN**
23 **TECHNOLOGIES RESOURCE COMPANY SOCIEDAD ANONIMA,**
24 Cédula Jurídica número 3-101-634033, el "Contrato de servicios sobre
25 sistemas integrados ERP, Producción y Servicio al Cliente", por un monto
26 de ₡57.600.000 (cincuenta y siete millones seiscientos mil colones
27 exactos).

28





1 **La Línea N.º 2.** a la empresa **DELPHOS TECHNOLOGIES BI DE L.A.**
2 **SOCIEDAD ANONIMA**, Cédula Jurídica número 3-101-500142,
3 "Mantenimiento, soporte y administración de la Infraestructura y Bases
4 de Datos Oracle", por un monto de ₡8.850.000,00 (ocho millones
5 ochocientos cincuenta mil colones exactos). **Acuerdo en firme.**

6
7 **2.** Propuesta de Paneltech.

8
9 El señor Presidente manifiesta que no tiene la suficiente información
10 para tomar una decisión en este caso. Solicita retomarlo en la próxima
11 sesión para conocer en detalle los antecedentes de este tema debido a
12 que, existen funcionarios de esta Institución que están involucrados.

13
14 La señora Calderón expresa que este trámite no tiene plazo de
15 vencimiento.

16
17 **Acuerdo número 7210-10-2018.** A las 18 horas, se acuerda por
18 unanimidad. **Posponer el análisis, discusión y aprobación de la**
19 **propuesta del Procedimiento Administrativo Ordinario seguido**
20 **para la determinación de la presunta irregularidad del contrato**
21 **"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO ERGONÓMICO**
22 **PARA EL ÁREA DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE LA**
23 **IMPRESA NACIONAL"** derivado de la Licitación Abreviada
24 **2016LA000005-0007900001**, suscrita por el Sr. Ricardo Novoa
25 **Lelion, Gerente General de Paneltech S.A.**

26
27 **Se encomienda al Sr. Carlos Videche Guevara, Asesor de la**
28 **Presidencia de este Órgano Colegiado, brindar la información**
29 **requerida para atender este tema. Acuerdo en firme.**

30



1 **3.** Recurso de revocatoria y reposición en contra de la resolución N.º
2 JA-004-2018 de las 8 horas 24 minutos del 3 de octubre de 2018,
3 acto final del procedimiento ordinario expediente N.º AG-CB-01-
4 2018.

5

6 La Sra. Carolina Calderón informa que esta información la recibió la
7 Asesoría Jurídica el 8 de octubre del presente año.

8

9 Informa que la empresa Ramiz Supplies interpuso un recurso de
10 revocatoria y apelación en contra de la resolución N.º JA-004-2018,
11 remitida por la Sra. Gabriela Luna Cousin.

12

13 Agrega que se tiene un plazo de 10 días para que la Asesoría Jurídica
14 brinde la respuesta. En el transcurso de esta semana la Sra. Ana
15 Gabriela Luna Cousin, Jefa de la Asesoría Jurídica, la estará atendiendo.

16

17 El señor Presidente solicita conocer esta respuesta el próximo martes.

18

19 Se da por recibida la información.

20

21 **Artículo 7.** Seguimiento a los acuerdos de la Junta Administrativa.

22 El Director Ejecutivo manifiesta que todos los acuerdos están en sus
23 respectivas instancias.

24 **1.** Información complementaria al acuerdo 7204-10-2018. (Oficio MI-
25 019-2018)

26 Se toma nota.

27

28 **Artículo 8.** Información de la Presidencia de este Órgano Colegiado.

29 La Presidencia no presenta ningún informe.

1 **Artículo 9.** Información de la Dirección Ejecutiva.

2 **1.** Información sobre las dietas de los miembros de este Órgano
3 Colegiado.

4 El Director Ejecutivo informa sobre el resultado de la reunión con el Sr.
5 José Luis Araya del Ministerio de Hacienda.

6 Comenta que la vía que se le recomendó por parte del Director
7 Administrativo Financiero, sobre la reforma al artículo 12) de la Ley de
8 Creación de la Junta Administrativa de la Imprenta Nacional N.º 5394,
9 mediante la ley de presupuesto, no es una opción debido a recientes
10 pronunciamientos de la Procuraduría General de la República.

11 El Director Ejecutivo recomienda utilizar la vía legislativa para hacer un
12 texto sustitutivo de reforma a la Ley de la Junta Administrativa, sugiere
13 realizar una reforma integral no de un artículo, sino según el interés
14 institucional.

15

16 El señor Presidente expresa que el tema de las dietas es importante
17 porque, más allá de ellos, este Órgano Colegiado toma decisiones que
18 conlleva un gran compromiso, por lo que espera que las personas que
19 integren esta Junta lo hagan con un alto sentido de responsabilidad por
20 ser una industria y por trabajar con fondos públicos.

21

22 Comenta que los miembros de la Junta Administrativa incurren en una
23 serie de gastos al trasladarse a las reuniones y el sentido de las dietas
24 es cubrirlos. Expresa que tener un Órgano Colegiado al que no se le
25 reconoce esta labor es bajarle la categoría.

26

27 Propone hacer una reforma legislativa, para dejar algo encaminado
28 donde no solo se resuelva este tema, sino otros temas de interés de la



1

2

3 Institución, por lo que sugiere realizar una reunión con las personas
4 conecedoras de estas necesidades básicas.

5

6 El Director Ejecutivo señala que importante aclarar que es estas dietas
7 son autogestionadas, no hay que solicitarla al presupuesto central.

8

9 **Acuerdo número 7211-10-2018.** A las 18 horas con 10 minutos, se
10 acuerda por unanimidad. **Solicitar al Director Ejecutivo presente**
11 **un marco teórico de cuál sería la ruta de tiempos de las**
12 **necesidades propiamente jurídicas de la Institución para hacer**
13 **una propuesta a la Asamblea Legislativa.**

14

15 **Esta información se requiere para el 13 de noviembre del**
16 **presente año. Acuerdo en firme.**

17

18 **Artículo 10.** Asuntos varios.

19 **Acuerdo número 7212-10-2018.** A las 18 horas con 20 minutos, se
20 acuerda por unanimidad. **Considerando que en algunas ocasiones**
21 **el Presidente debe ausentarse por motivos propios de su cargo**
22 **y las actas de este Órgano Colegiado deben ser suscritas por**
23 **parte de los demás miembros de la Junta para subirlas a la**
24 **Página Web.**

25 **Se solicita valorar la posibilidad de pagar la firma digital de los**
26 **dos miembros de esta Junta Administrativa. Acuerdo en firme.**

27

28

1

2

3 Al ser las 18 horas con 30 minutos se levanta la sesión.

4

5

6

7

8

Sr. Víctor Barrantes Marín

9

Presidente

10

11

12

13

Sr. Carlos Andrés Torres Salas

14

Director Ejecutivo

15

16

PD: Los documentos mencionados en esta acta y los audios de las deliberaciones correspondientes a cada uno de los Acuerdos adoptados quedan bajo custodia de la Secretaría de esta Junta Administrativa.

17

18

19

20

M.R.C.Q./S.J.A.